

«УТВЕРЖДЕНО»  
Советом Саморегулируемой  
некоммерческой организации  
«Ассоциация разработчиков, изготовителей  
и поставщиков средств индивидуальной защиты»  
Протокол № 2 от 25 февраля 2010 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ об информационной открытости Ассоциации**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» определяет условия и порядок обеспечения Саморегулируемой организацией «Ассоциация разработчиков, изготовителей и поставщиков средств индивидуальной защиты» (далее - Ассоциация) информационной открытости деятельности своих членов, опубликования информации об этой деятельности, устанавливает способы раскрытия информации

1.2. Организация работы по обеспечению информационной открытости возлагается на Совет Ассоциации совместно с членами Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми членами Ассоциации.

### **2. Информационная открытость деятельности Ассоциации и ее членов.**

2.1. Ассоциация обеспечивает доступ раскрываемой ею информации наибольшему числу потребителей произведенных членами Ассоциации товаров, работ, услуг, а также акционерам, инвесторам и кредиторам членов Ассоциации.

2.2. Ассоциация посредством опубликования на своем официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивает доступ к следующей информации:

- 1) о составе своих членов;
- 2) об условиях, о способах и порядке обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров, работ, услуг и иными лицами;
- 3) о членах, прекративших свое членство в Ассоциации, и об основаниях прекращения их членства, а также о субъектах предпринимательской деятельности, вступивших в Ассоциацию;
- 4) об условиях членства в Ассоциации;
- 5) о содержании стандартов и правил Ассоциации;
- 6) о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации;
- 7) о решениях, принятых Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;
- 8) о случаях привлечения членов Ассоциации к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части осуществления предпринимательской, стандартов и правил Ассоциации (при наличии такой информации);
- 9) о любых исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;
- 10) о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации;

11) об аттестатах, выданных членам Ассоциации или их работникам по результатам обучения при осуществлении Ассоциацией аттестации работников членов Ассоциации;

12) о ходе и результатах экспертизы нормативного правового акта, в проведении которой Ассоциация принимала участие;

13) о результатах проведенных Ассоциацией проверок деятельности членов Ассоциации;

14) о годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации и результатах ее аудита;

15) иную предусмотренную федеральными законами и Ассоциацией информацию.

2.3. Ассоциация наряду с раскрытием информации, установленной пунктом 2.2 настоящего Положения вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов, и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

2.4. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями.

2.5. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации в Ассоциации**

3.1. Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов, а также другую, необходимую для его деятельности информацию через почтовые отправления, электронную почту и иными способами.

3.2. Ассоциация на основании получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации, соблюдение ими требований законодательства Российской Федерации, стандартов и правил предпринимательской деятельности, членства в Ассоциации.

3.3. Обработка, анализ и хранение информации осуществляется органами управления Ассоциации.

Обработка и хранение информации осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, на основании общих принципов ведения делопроизводства в организации.

3.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

3.5. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия сотрудников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения, а также сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну.

### **4. Защита информации и сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну**

4.1. Под защитой информации и сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну, понимаются меры, направленные на недопущение причинения морального вреда или имущественного ущерба в результате умышленного или

неосторожного разглашения информации среди посторонних лиц, включая сотрудников Ассоциации, которым эти сведения не были доведены в официально установленном порядке.

4.2. В целях защиты информации, а также предупреждения нанесения Ассоциации ущерба путем несанкционированного ее распространения при приеме на работу в Ассоциацию, сотрудники должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением.

4.3. Ассоциацией предусматриваются следующие способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой работниками Ассоциации может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4.4. Сотрудникам исполнительных органов Ассоциации запрещено:

- доводить до посторонних лиц сведения, содержащие служебную (коммерческую) тайну, а также знакомить с ней других сотрудников Ассоциации, если обладание этой информацией не входит в круг их непосредственных служебных обязанностей;

- проявлять интерес к содержанию и результатам деятельности сослуживцев без прямого указания руководящих должностных лиц;

- после окончания рабочего дня оставлять на столах документы конфиденциального содержания;

- вести по телефону разговоры с обсуждением вопросов, содержащих служебную (коммерческую) тайну.

- без разрешения руководства и служебной необходимости выносить из рабочего помещения документы, содержащие конфиденциальную информацию.

- работать в компьютерной сети Ассоциации с информацией, не имеющей отношения к выполнению сотрудником своих прямых функциональных обязанностей;

- сообщать другим лицам, включая сотрудников Ассоциации, свои пароли для входа в информационную систему;

- входить в программы и работать на компьютере под чужим именем, исключение составляют лица, работающие для настройки программ, пароль при этом должен вводить его непосредственный владелец;

- устанавливать любые программные продукты без согласования с руководством;

- выносить любую информацию на электронных и бумажных носителях за пределы помещений Ассоциации без разрешения руководства;

- пересылать обобщенную информацию, содержащую служебную (коммерческую) тайну, по электронной почте в незашифрованном виде;

- пользователям мобильных персональных компьютеров обязаны хранить конфиденциальную информацию на жестком диске в незашифрованном виде.

4.5. В процессе работы с документами закрытого характера сотрудники должны соблюдать следующие требования:

- черновые варианты документов, их копии, содержащие конфиденциальную информацию или коммерческую тайну должны уничтожаться;

- документы закрытого содержания для их уничтожения необходимо сдавать лицу, ответственному за ведение делопроизводства;

- в случае пропажи документов, содержащих служебную (коммерческую) тайну, немедленно доложить об этом своему руководству.

4.6. Обо всех случаях проявления интереса к вопросам коммерческого или служебного характера со стороны посторонних лиц или сослуживцев, не допущенных к этой информации, сотрудник Ассоциации обязан сообщить руководству Ассоциации.

4.7. Сотрудники Ассоциации за нарушение требований по сохранению конфиденциальной информации и коммерческой тайны несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

