

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Саморегулируемой некоммерческой организации
«Ассоциация разработчиков, изготовителей
и поставщиков средств индивидуальной защиты»
Протокол № 8 от 10 декабря 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Органе, осуществляющем контроль за соблюдением
членами Ассоциации требований стандартов и правил
Ассоциации
(Контрольный комитет)
Саморегулируемой некоммерческой организации
«Ассоциация разработчиков, изготовителей и
поставщиков средств индивидуальной защиты»

г. Москва
2009 г.

1. Общие положения

1.1. **Контрольный комитет** саморегулируемой некоммерческой организации «Ассоциация разработчиков, изготовителей и поставщиков средств индивидуальной защиты» (далее – «Ассоциация») является специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее – **Контрольный комитет**).

1.2. Контрольный комитет создается сроком на пять лет Советом Ассоциации, который утверждает настоящее Положение в соответствии с Уставом Ассоциации.

1.3. Контрольный комитет действует на основании Устава Ассоциации, настоящего Положения, в соответствии с установленными Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» требованиями и решениями Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, которым он подотчетен.

1.4. Контрольный комитет осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с **органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия** (далее – **«Дисциплинарная комиссия»**).

В случае выявления Контрольным комитетом нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации материалы проверки передаются в *Дисциплинарную комиссию*.

1.5. Место нахождения Контрольного комитета: 105043, г. Москва, ул. 4-ая Парковая, д. 29.

2. Порядок формирования Контрольного комитета

2.1. Количественный и персональный состав Контрольного комитета определяется Советом Ассоциации.

2.2. Контрольный комитет формируется Советом Ассоциации из представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией и ее членами и удовлетворяют требованиям Устава Ассоциации, настоящего Положения и федерального законодательства. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Контрольного комитета.

2.3. Председатель Контрольного комитета и его заместитель назначаются на должности и освобождаются от них отдельными решениями Совета Ассоциации.

2.4. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Контрольного комитета, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

2.5. Срок полномочий членов Контрольного комитета ограничивается сроком полномочий Контрольного комитета.

Полномочия каждого члена Контрольного комитета на основании соответствующего мотивированного ходатайства организации – члена Ассоциации могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

При истечении полномочий Контрольного комитета и формировании нового состава Контрольного комитета, последний должен быть обновлен не менее чем на одну треть.

2.6. Информация о персональном составе Контрольного комитета и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации.

3. Порядок осуществления деятельности Контрольного комитета

3.1. Основной задачей Контрольного комитета является контроль за осуществлением предпринимательской деятельности членами Ассоциации и соблюдением ими условий членства в Ассоциации.

Контрольный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

3.2. Формами контроля являются:

1) контроль на основе предоставляемой членами Ассоциации информации о своей деятельности и ее результатах на основании отчетов по форме, установленной Советом Ассоциации;

2) контроль путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.3. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации. Продолжительность плановой проверки устанавливается Советом Ассоциации.

3.4. Плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

3.5. Основанием для проведения Контрольным комитетом внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциацию жалоба на нарушение членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации.

Советом Ассоциации могут быть предусмотрены иные основания для проведения внеплановой проверки.

В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

3.6. Член Ассоциации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Контрольного комитета в порядке, определяемом Советом Ассоциации.

3.7. На основании результатов проведенных Контрольным комитетом проверок деятельности членов Ассоциации в случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации материалы проверки Контрольного комитета передаются в *Дисциплинарную комиссию*.

3.8. Члены Контрольного комитета, а также работники и должностные лица Ассоциации, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с федеральными законами.

3.9. Для выполнения задачи, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, Контрольный комитет вправе:

1) принимать решения о проведении плановых проверок деятельности организаций – членов Ассоциации;

2) принимать и утверждать обязательные для всех членов Ассоциации планы проверок;

3) по поручению органов управления Ассоциации принимать решения о проведении внеплановых проверок;

4) рассматривать поступающие письменные заявления, жалобы, обращения или уведомления о нарушениях членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и принимать решения о проведении внеплановой проверки;

5) создавать рабочие группы из числа членов Контрольного комитета;

6) готовить предложения Совету Ассоциации и Президенту Ассоциации для принятия решения и ответа заявителю;

7) запрашивать и получать у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольного комитета.

3.10. Председатель Контрольного комитета осуществляет руководство деятельностью Контрольного комитета, организует его работу, представляет Контрольный комитет в Совете Ассоциации и других органах Ассоциации.

Заместитель Председателя Контрольного комитета выполняет обязанности Председателя Контрольного комитета в его отсутствие, а также обеспечивает ведение документации Контрольного комитета.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Советом Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации.

4.3. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Контрольного комитета осуществляет Ассоциация.

4.4. Ликвидация Контрольного комитета осуществляется на основании решения Совета Ассоциации, который определяет порядок ликвидации, в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации.