



# ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОСНОВНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

Работодатель обязан предоставлять работнику отпуск!



**ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРОДЛЕН ИЛИ ПЕРЕНЕСЕН НА ДРУГОЙ СРОК, ОПРЕДЕЛЯЕМЫЙ РАБОТОДАТЕЛЕМ С УЧЕТОМ ПОЖЕЛАНИЙ РАБОТНИКА**



**В случаях:**

- Временной нетрудоспособности работника;
- Исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- В других случаях, предусмотренных трудовым законодательством (предоставление учебного отпуска, отпуска по беременности и родам и т.п.), локальными нормативными актами.



В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, индивидуального предпринимателя, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

Перенесение отпуска без согласия работника возможно в случаях, когда вводятся специальные меры в сфере экономики, а Правительство Российской Федерации установило особенности правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

**ВАЖНО**



**ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОСНОВНОГО  
ЕЖЕГОДНОГО ОТПУСКА**



Для всех работников, не отнесенных к льготным категориям, продолжительность отпуска составляет 28 календарных дней.

**ВАЖНО!** В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются следующие периоды:

- Время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы;
- Время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.



**У отдельных категорий работников оплачиваемый отпуск может быть больше:**

- 1 31 календарный день – для работников, не достигших возраста 18 лет;
- 2 30 календарных дней – для инвалидов;
- 3 от 30 до 40 суток – в зависимости от стажа непрерывной работы в профессиональных спасательных службах;
- 4 42 календарных дня – для отдельных категорий педагогических работников;
- 5 49 календарных дней – для работников, занятых на работах с химическим оружием;
- 6 56 календарных дней – для работников, занятых на работах с химическим оружием, отдельных категорий педагогических работников.

Уходить сразу на 28 дней необязательно. Отпуск можно разделить на части, но одна из них должна быть не меньше 14 дней.

**ВАЖНО**



**РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ВЫПЛАТИТЬ РАБОТНИКУ  
ОТПУСКНЫЕ ЗА 3 ДНЯ ДО НАЧАЛА ОТПУСКА**



В случае нарушения срока оплаты ежегодного отпуска или его неоплаты работник имеет право подать письменное заявление работодателю с требованием перенести отпуск на другой срок, согласованный с работником.

