┌───────────┐

 │ Код │

 ├───────────┤

 Форма по ОКУД │0301022 <\*>│

Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка" ├───────────┤

 (ООО "Ромашка") │ │

------------------------------------------------ по ОКПО │ 12345678 │

 наименование организации └───────────┘

 ┌─────────┬───────────┐

 │ Номер │ Дата │

 │документа│составления│

 ├─────────┼───────────┤

 │ 1/11 │ 27.10.2025│

 ПРИКАЗ └─────────┴───────────┘

 (распоряжение)

 о направлении работника в командировку

Направить в командировку:

 ┌───────────────┐

 │Табельный номер│

 ├───────────────┤

 Петрова Петра Петровича │ 003 │

-------------------------------------------------┴───────────────┘

 фамилия, имя, отчество

 Служба охраны труда, промышленной и экологической безопасности

------------------------------------------------------------------

 структурное подразделение

 Руководитель

------------------------------------------------------------------

 должность (специальность, профессия)

 Россия, г. Рязань, ООО "Ромашка"

------------------------------------------------------------------

 место назначения (страна, город, организация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌─────────────┐

сроком на │ 6 │ календарных дней

 └─────────────┘

 10 ноября 15 ноября

с "--" ---------- 2025 г. по "--" ----------- 2025 г.

 для участия в выставке-форуме «Безопасность и охрана труда — 2025»

с целью ----------------------------------------------------------

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ООО "Ромашка"

Командировка за счет средств -------------------------------------

 указать источник финансирования

Основание (документ, служебное задание N 5/17 от 27.10.2025

номер, дата): ----------------------------------------------------

 служебное задание, другое основание (указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Генеральный

 директор *Иванов* Иванов И. И.

Руководитель организации ----------- --------- -------------------

 должность личная расшифровка подписи

 подпись

С приказом (распоряжением) *Петров* 27 октября

работник ознакомлен ----------------- "--" --------- 2025 г.

 личная подпись