

ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЭКСПЕРТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВОДЯЩИХ СПЕЦИАЛЬНУЮ ОЦЕНКУ УСЛОВИЙ ТРУДА



Запись в реестр вносится **после**
прохождения аттестации на право
выполнения работ по СОУТ



**Основание для записей
об аттестации и аннулировании**



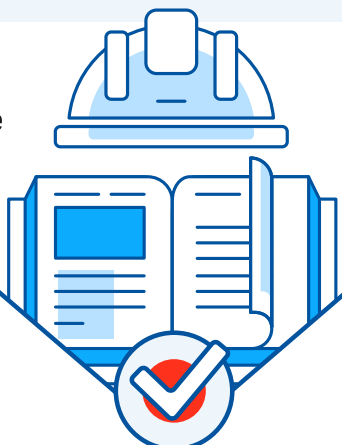
Запись об аннулировании —
после аннулирования аттестации



Порядок формирования и ведения реестра экспертов по СОУТ

1

Реестр ведется в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения СОУТ (информационная система учета)



2

Ответственный орган:
Минтруд России

3

Основание: прохождение
аттестации для внесения записей

Сведения в реестре

- | | |
|--|---|
| ☐ Фамилия, имя, отчество
(при наличии) эксперта | ☐ Дата аннулирования аттестации |
| ☐ Уникальный номер записи об аттестации
в реестре, дата ее внесения, дата
окончания срока действия аттестации | ☐ Области деятельности, в рамках
которых эксперт может выполнять
работы по проведению СОУТ |

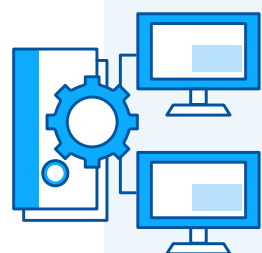
Сроки внесения сведений в реестр

- Записи об аттестации — **в день принятия решения**
- Записи об аннулировании — **в день принятия решения**
- Изменения — **в течение 2 рабочих дней со дня
получения заявления**



Автоматическое формирование сертификатов

Формируются средствами информационной системы
по утвержденной форме (**приложение № 2 к приказу
Минтруда России от 09.12.2025 № 691н**)



Сертификат эксперта: серия и номер. Заполнение сертификата

Серия _____ № _____

(Серия: три знака. Номер сертификата: семизначный, продолжается
нумерация для ранее выданных. **Электронные номера:** автоматически
присваиваются. Номер сертификата совпадает с записью в реестре)

ФИО в именительном падеже (отчество – при наличии)

Даты: день(число) – две цифры, месяц – словами, год – четыре цифры

Электронная подпись
(слева)



Двухмерный штрих-код
(справа)



Доступ к сведениям



Сведения размещаются
на официальном сайте
Минтруда России



Доступны всем
заинтересованным
без платы