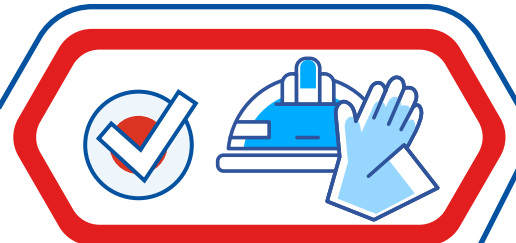


ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ И ПРИМЕНЕНИЮ СИЗ

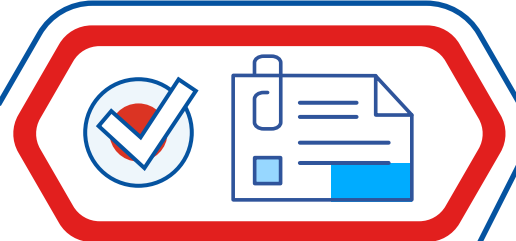


1



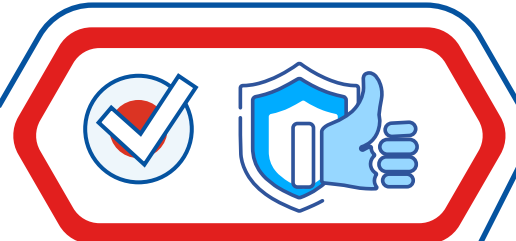
Использовать выданные работодателем СИЗ

2



Эксплуатировать (использовать) по назначению выданные СИЗ

3



Соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ

4



Проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ

5



Информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утере или пропаже

6



Информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных

7

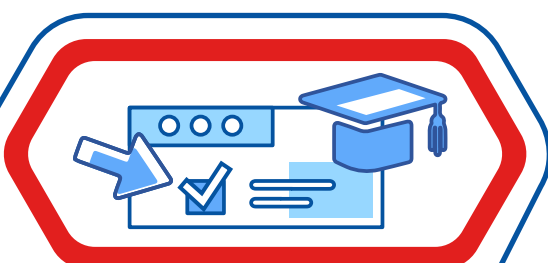
Вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ



Вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника (за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ)

8

9



Проходить в установленном порядке обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты